

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Гражданское право**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Очная/заочная***

Год начала подготовки - 2020

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *к.ф.н. ст. преподаватель М.Х. Ногайлиева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой

  

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	11
7.3.4. Типовые ситуационные задачи.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний).....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	24
9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	25
10.1. Общесистемные требования.....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений.....	30

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### **Гражданское право.**

**Целью** освоения дисциплины является понимание основ гражданского права, формирование навыков практического применения принципов и норм гражданского права в процессе государственного, муниципального управления, понимания сущности гражданско-правовых отношений, приобретение опыта толкования, применения действующего законодательства, необходимого в практической деятельности, значения гражданско-правовых отношений для профессионального и личностного развития.

#### **Для достижения цели ставятся задачи:**

В области воспитания личности выпускника, **целью** курса гражданского права является формирование активной гражданской позиции, чувства личной ответственности, необходимых ценностных установок.

– формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

– воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

– освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

– овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

– формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному

– действию в сфере отношений, урегулированных правом.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные понятия гражданского права, федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие гражданско-правовые отношения <b>Уметь:</b> руководствоваться положениями гражданского законодательства при решении задач в различных сферах деятельности.

		<b>Владеть:</b> навыками поиска и использования правовой информации для решения задач в различных сферах деятельности.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные источники гражданского права; роль и значение права в регулировании общественных отношений <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормы права, а также судебную практику и принимать обоснованное решение <b>Владеть:</b> навыками юридически точно квалифицировать факты и ситуации; применять конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач и применять обоснованное решение.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1. Б.14
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право, Трудовое право.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:</b>	
Курс административное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Конституционное право; Муниципальное право; Земельное право. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕД, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>	60	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	60	12
в том числе:		
лекции	40	6
семинары, практические занятия	20	6
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	84	124
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ**

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
1.1	2/4	<b>Тема1.</b> Гражданское право, как отрасль права. /Лекция-дискуссия/	8	2	-	-	6	
1.2	2/4	<b>Тема2.</b> Гражданское правоотношении. Объекты гражданского правоотношения	10	2	2		6	
		<b>Тема 3.</b> Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	14	4	2	-	8	
1.3	2/4	<b>Тема 4.</b> Юридические лица как субъекты гражданских правоотношении	16	6	2	-	8	

1.4	2/4	<b>Тема 5: Сделки и представительства</b>	8	2	2	-	4
		<b>Тема 6.</b> Представительство и доверенность.	10	2	2		6
		<b>Тема 7.</b> Сроки в гражданском праве. Исковая давность	10	2	2		6
		<b>Тема 8.</b> Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	10	2	2		6
1.5	2/4	<b>Тема 9.</b> Понятия обязательств и виды обязательств	14	4	2	-	8
1.6	2/4	<b>Тема 10.</b> Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства	18	6	2		10
1.8	2/4	<b>Тема 11.</b> Общие положения наследственного права.	14	4	2	-	8
1.13	2/4	<b>Тема 12.</b> Основы права интеллектуальной собственности	12	4	-		8
		<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>84</b>

#### ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
1.1	2/4	<b>Тема1.</b> Гражданское право, как отрасль права. /Лекция-дискуссия/	10	-	-	-	10	
1.2	2/4	<b>Тема2.</b> Гражданское правоотношении. Объекты гражданского правоотношения	10	-	-		10	
		<b>Тема 3.</b> Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	12	2	-	-	10	
1.3	2/4	<b>Тема 4.</b> Юридические лица как субъекты гражданских правоотношении	14	-	2	-	12	
1.4	2/4	<b>Тема 5:</b> Сделки	10	-	-	-	10	
		<b>Тема 6.</b> Представительство и доверенность.	10	-	-		10	

		<b>Тема 7. Сроки и исковая давность</b>	10	-	-		10
		<b>Тема 8. Гражданско-правовая ответственность</b>	10	-	-		10
1.5	2/4	<b>Тема 9. Право собственности.</b> Собственность как экономическая и юридическая категории. Содержание права собственности. Приобретение (возникновение) и прекращение права собственности	14	2	2	-	12
1.6	2/4	<b>Тема 10.</b> Интеллектуальная деятельность, правовой режим результатов интеллектуальной деятельности. Общие положения об интеллектуальной собственности.	12	2	-	-	10
1.8	2/4	<b>Тема 11.</b> Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).	12	-	2	-	10
1.13	2/4	<b>Тема 12.</b> Общие положения наследственного права.	10	-	-		10
		<b>Контроль</b>	8				
		<b>ИТОГО</b>	144	6	6	-	124

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, в том числе в форме диспутов, коллоквиумов, а также написания эссе и рефератов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программ

<b>Перечень (код) контролируемой компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>
ОК-4;	<b>Тема 1.</b> Гражданское право, как отрасль	1 этап



	права. /Лекция-дискуссия/	
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 2.</b> Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения	1 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 3.</b> Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	1 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 4.</b> Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	1 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 5:</b> Сделки	1 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 6.</b> Представительство и доверенность.	2 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 7.</b> Сроки и исковая давность	2 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 8.</b> Гражданско-правовая ответственность	2 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 9.</b> Право собственности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Содержание права собственности. Приобретение (возникновение) и прекращение права собственности	2 этап
ОК-4; ОПК-1	<b>Тема 12.</b> Общие положения наследственного права.	2 этап

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала;</p>

	<p>решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b></p> <p><i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<p><b>2 этап - заключительный</b></p>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>2 балла</b></p> <p><i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b></p> <p><i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b></p> <p><i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать</p>

		<p>достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b></p> <p>студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

- 1 Гражданское право, как основа российского частного права.
- 2 Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
- 3 Тенденции развития российского гражданского законодательства.
- 4 Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
- 5 Роль обычаев делового оборота в регулировании гражданских правоотношений.
- 6 Вещные правоотношения: управомоченная и обязанная сторона.
- 7 Имущественные гражданские правоотношения и их подвиды.
- 8 Неправомерные действия граждан как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
- 9 Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
- 10 Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
- 11 Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
- 12 Государственные корпорации как новый субъект гражданского права.
- 13 Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
- 14 Правовая природа безналичных денег
- 15 Антисоциальные сделки по российскому гражданскому законодательству.
- 16 Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
- 17 Роль нотариуса при совершении сделок.
- 18 Особенности совершения действий в последний день срока.
- 19 Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
- 20 Репутационный вред юридического лица.
- 21 Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования
- 22 Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.

- 23 Принцип неприкосновенности собственности как одно из основных начал гражданского законодательства.
- 24 Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.
- 25 Способы прекращения права собственности на земельные участки.

### 7.3.2. Типовые тестовые задания по Гражданскому праву:

**В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?**

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

**ОК-4**

**2. В гражданских правоотношениях участвуют ...**

- а) недееспособные
- б) граждане и юридические лица
- в) потерпевший и обвиняемый
- г) субъекты власти

**ОК-4**

**3. В отличие от уголовного права, гражданско-правовая ответственность возможна ...**

- а) при отсутствии вины причинителя вреда
- б) только при наличии вины причинителя вреда
- в) только при отсутствии вины потерпевшей стороны
- г) лишь при наличии вины в форме умысла

**ОК-4**

**4. Личные неимущественные отношения возникают по поводу:**

- а) неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с личностью их обладателей;
- б) неимущественных (нематериальных) благ, не связанных с личностью их обладателей;
- в) имущественных отношений, тесно связанных с личностью их обладателей;
- г) неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с обществом и государством.

**ОК-4**

**5. Безвестное отсутствие:**

- а) удостоверенный в органах ЗАГС факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- б) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- в) факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства;
- г) удостоверенный в судебном порядке факт длительного проживания по месту

#### **ОК-4**

#### **6. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:**

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

#### **ОПК-1**

#### **7.Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:**

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных

#### **ОПК-1**

#### **8. В гражданское законодательство входят ...**

- а) Гражданский кодекс РФ, Указы Президента, постановления Правительства, деловой обычай
- б) Постановления Пленумов Верховного Суда РФ по гражданским делам
- в) Конституция РФ, гражданский кодекс РФ, законы субъектов РФ
- г) Гражданский кодекс РФ и иные федеральные законы
- д) Конституция РФ, иные федеральные законы

#### **ОПК-1**

#### **9. Источники гражданского права**

- а) Конституция Российской Федерации
- б) обычаи делового оборота, закрепленные в нормах действующего законодательства
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, в которых содержатся нормы гражданского права
- д) конституции республик, являющихся субъектами Российской Федерации
- законны субъектов РФ
- е) приказы и инструкции исполнительных органов власти субъектов РФ
- ж) постановления Правительства РФ
- з) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ
- и) указы президента республики, являющейся субъектом РФ
- к) обычаи делового оборота
- л) федеральные законы
- м) уставы субъектов Российской Федерации
- постановления правительства субъектов РФ

#### **ОПК-1**

#### **10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:**

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

#### **ОПК-1**

#### ***11. Что регулирует гражданское право:***

- а) правоотношения, связанные с гражданством
- б) имущественные правоотношения
- в) правоотношения между органами государственной власти

#### ***12. Совокупность правовых норм, закрепляющих, регулирующих и охраняющих принадлежность материальных благ конкретным лицам (или государству), составляет понятие права:***

- а) собственности
- б) на труд
- в) на забастовку

#### ***13. Как называется фактическое обладание вещью, создающее для обладателя возможность непосредственного воздействия на вещь:***

- а) применение
- б) распоряжение
- в) владение

#### ***14. Как называется извлечение из имущества полезных свойств:***

- а) пользование
- б) применение
- в) распоряжение

#### ***15. Как называется возможность изменения принадлежности имущества:***

- а) пользование
- б) владение
- в) распоряжение

#### ***16. В качестве физического лица в гражданских правоотношениях может выступать:***

- а) акционерное общество
- б) ИП при заключении сделки по поставке овощей
- в) подросток 16 лет

#### ***17. Чьей собственностью является собственность физических и юридических лиц:***

- а) частной
- б) личной
- в) муниципальной

#### ***18. Как называется действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:***

- а) предпринимательством
- б) событием
- в) сделкой

**19. Как называется требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права:**

- а) событие
- б) иск
- в) сделка

**20. Где может быть рассмотрен спор о возврате денежной суммы, взятой в долг у соседа:**

- а) в районном суде
- б) в арбитражном суде
- в) в Страсбургском суде

**21. Где может быть разрешен спор между двумя фирмами (юридическими лицами) о поставке некачественного товара:**

- а) в Верховном суде РФ
- б) в арбитражном суде
- в) в районном суде

**22. Правоспособность физических лиц наступает:**

- а) с момента рождения
- б) с 14 лет
- в) с 15 лет

**23. Дееспособность физических лиц в полном объеме наступает по общему правилу:**

- а) с 15 лет
- б) с 18 лет
- в) с 14 лет

**24. К институтам гражданского права относится институт:**

- а) с парламентаризма
- б) соучастия
- в) обязательственного права

**25. При получении кредита предпринимателем в коммерческом банке, кто является объектом гражданских правоотношений:**

- а) банк
- б) деньги
- в) государство

**26. Как называется совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих обязательство:**

- а) обязательством
- б) договором
- в) обязательственным правом

**27. Необходимо выбрать коммерческое юридическое лицо:**

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) спортивный фонд

**28. Сколько очередей призвания к наследованию наследников устанавливает ГК РФ:**

- а) 9
- б) 4

в) 8

**29. Не обладают гражданской дееспособностью дети до:**

- а) 8 лет
- б) 6 лет
- в) 7 лет

**30. Выберите первоначальный способ приобретения права собственности:**

- а) наследование
- б) договор о передаче имущества в собственность
- в) клад

**31. Кто является наследниками 2-й очереди:**

- а) дяди и тети наследователя
- б) бабушка и дедушка наследователя со стороны отца
- в) родители наследователя

**32. Как называется гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие:**

- а) обязательство
- б) дарение
- в) договор

**33. Выберите коммерческую организацию:**

- а) хозяйственное общество
- б) потребительский кооператив
- в) кооператив

**34. Кто является наследниками 3-й очереди:**

- а) родители наследователя
- б) внук наследователя
- в) полнородные и неполнородные братья и сестры родителя наследователя +

**35. Несовершеннолетние вправе быть членами КООПеративов с:**

- а) 13 лет
- б) 16 лет
- в) 12 лет

**36. Выберите производный способ приобретения права собственности:**

- а) реорганизация юридического лица +
- б) находка
- в) сбор общедоступных вещей

**37. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют:**

- а) неполную дееспособность
- б) частичную дееспособность
- в) полную дееспособность

**38. К имущественным отношениям относится:**

- а) отношения собственности
- б) договорные отношения
- в) оба варианта правильны



**39. Право на обязательную долю в наследстве имеют:**

- а) нетрудоспособные
- б) нетрудоспособный супруг
- в) внук наследователя

**40. Что относится к имуществу, ограниченному обороте:**

- а) акции горнодобывающей компании
- б) охотничье ружье
- в) яхта

**7.3.3. Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине  
«Гражданское право»**

1. Понятие гражданского права. Соотношение с иными отраслями, регулирующими экономические отношения. Развитие современного гражданского права.
2. Общая характеристика источников гражданского права России.
3. Правоспособность и дееспособность физического лица: понятие и содержание.
4. Опекa. Попечительство. Патронаж.
5. Юридическое лицо: понятие и признаки. Классификации юридических лиц.
6. Хозяйственные товарищества: понятие, классификация, правовая характеристика, особенности менеджмента.
7. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, правовая характеристика, особенности менеджмента.
8. Акционерное общество: понятие, правовая характеристика. Менеджмент в АО. Публичное акционерное общество.
9. Производственный кооператив: понятие, экономическая значимость, особенности управления.
10. Унитарное предприятие: понятие, признаки, экономическая значимость, особенности управления.
11. Понятие, виды некоммерческих организаций.
12. Участие государства (муниципальной власти) в гражданско-правовых отношениях.
13. Объекты гражданских прав: понятие, классификация, общая характеристика.
14. Сделки: понятие, классификация, условия действительности.
15. Форма сделок и последствия её несоблюдения.
16. Представительство: понятие, виды, основания возникновения. Доверенность, виды.
17. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, исчисление.
18. Исковая давность: понятие, виды, применение. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
19. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
20. Право общей собственности: классификация, содержание.
21. Обязательства: понятие. Принципы исполнения обязательств.
22. Способы обеспечения исполнения обязательств.
23. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание договора, виды договоров.
24. Договор купли-продажи, его виды. Права и обязанности сторон.
25. Договор розничной купли-продажи.
26. Договор поставки товаров.
27. Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. 42
28. Договор мены.
29. Договор дарения.
30. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.

31. Договор аренды, его основные элементы и содержание.
32. Договор финансовой аренды (лизинг).
33. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
34. Договор найма жилого помещения
35. Договор подряда. Его виды.
36. Договор возмездного оказания услуг
37. Договор займа.
38. Обязательства, возникающих вследствие причинения вреда, правила их исполнения.
39. Обязательства из причинения вреда незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.
40. Понятие морального вреда; условия и объем его компенсации.
41. Понятие и состав наследства. Приобретение наследства.
42. Наследование по завещанию.
43. Наследование по закону.
44. Авторские и смежные права: общая характеристика.
45. Патентные права: общая характеристика.

#### 7.3.4. Типовые ситуационные задачи

##### Задача 1.

1. Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Васильев обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы сослался на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Кроме того, в соответствии с принципом свободы договора стороны вправе вносить в договор любые условия и, Васильев подтвердил свое согласие, расписавшись в книге регистрации. Кто прав в данном споре?

1. Васильев прав в данном споре, так как гостиница в любом случае должна нести ответственность за утрату вещей, внесенных в гостиницу; (в соответствии со ст. 925 ГК)
2. Васильев не прав, так как гостиница не несет ответственность за утрату вещей, в соответствии с Правилами проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города;
3. Васильев не прав, так как гостиница не несет ответственность за утрату вещей. Васильев должен был сдать их в камеру хранения.

##### Задача 2.

12-летний Сорокин и 13-летний Волков в результате неосторожного обращения с огнем подожгли дачный домик, принадлежащий Ковалеву, чем причинили последнему материальный ущерб на сумму 30 тыс. руб. Ковалев обратился в суд с иском к родителям несовершеннолетних Сорокина и Волкова, требуя солидарно взыскать с них сумму причиненного "ущерба". Суд удовлетворил исковые требования Ковалева.

Правильно ли решение суда?

1. Суд решил правильно, так как согласно ГК ответственность за вред причиненный несовершеннолетними до 14 лет несут родители;

2. Суд поступил неправильно, так как иск должен был быть предъявлен не родителям, а самим несовершеннолетним;
3. В данном случае родители и дети должны нести ответственность солидарно, суд поступил неправомерно;

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **7.4.1. Критерии оценивания выступлений с рефератом (эссе, докладом, сообщением)**

Реферат должен быть объемом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

-4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные

-3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

-2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

-1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

-0 баллов выставляется, если реферат студентом не представлен.

Сообщение должно быть объемом 4-5 страниц. Выступление с сообщением оценивается по пятибалльной системе:

-5 баллов выставляется студенту, если сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, правильные ответы на дополнительные вопросы.

-4 балла выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая - последовательность в изложении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.

-3 балла выставляется студенту, если тема освещена лишь частично, допущены ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.

-2 балла выставляется студенту, если тема не раскрыта,

-1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

-0 баллов выставляется студенту, если сообщение не подготовлено.

##### **7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний)**

Тест оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более, чем 25 вопросов.
- 4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 20-25 вопросов.
- 3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 15-20 вопросов.
- 2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 10-15 вопросов.
- 1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 5-10 вопросов.
- 0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее, чем 5 вопросов.

### 7.4.3. Критерии оценивания итоговой аттестации (зачет)

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровнем самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения

отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-	наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
---	---	---	--

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература:**

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Аб ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/22011](http://www.dx.doi.org/10.12737/22011). - ISBN 978-5-16-012388-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010527> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Без автора, Гражданское право. Части 1, 3 и 4: шпаргалка. — 6-е изд. — Москва: РИОР, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-369-01608-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1097000> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужева. – М., ИД «Форум» - Инфра 2020. <https://znanium.com/read?id=350367>

Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд.

— Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая, третья и четвёртая : федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»2

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека.

<http://window.edu.ru/window/library>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	<p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкпе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где</p>

	публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками, и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское право» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;

- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

### ***9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Гражданское право» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### ***9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданское право» являются вооружение студентов знанием актуальные проблем психологии личности, в том числе, ознакомление бакалавров с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами психологии личности, психологическими закономерностями формирования, развития и функционирования личности, современными научными представлениями о личности, как о сложной системе взаимодействия человека и социальной действительности. Современными методами диагностики личности и практического применения социально-психологических знаний.

При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться



отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие — это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## **10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### ***10.1. Общесистемные требования***

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

**10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория № 513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		